

Regulamin BHP

Grupa TP-Link

Postanowienia ogólne

1. Cel

Firma TP-Link dokłada wszelkich starań, aby zadbać o bezpieczeństwo i higienę warunków pracy dla pracowników, podwykonawców, klientów i innych interesariuszy, a także dąży do ciągłego doskonalenia, chcąc osiągnąć najwyższe normy BHP.

Regulamin bezpieczeństwa i higieny pracy (dalej „Regulamin”) opracowano w oparciu o normę ISO 45001 ws. systemu zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy.

2. Zakres

Niniejszy Regulamin obowiązuje członków zarządu, kadry kierowniczej oraz pracowników niższego szczebla (zatrudnionych na czas określony lub nieokreślony) na całym świecie, niezależnie od konkretnego podmiotu gospodarczego lub spółki zależnej należących do TP-Link (i będących w całości lub częściowo własnością TP-Link) (zwanym dalej łącznie „pracownikami TP-Link” lub „pracownikami”). Zachęcamy również partnerów gospodarczych, wykonawców, dostawców i innych interesariuszy do przestrzegania niniejszego Regulaminu – w miarę ich możliwości.

3. Obowiązki

- **TP-Link Sustainability Committee (komisja ds. zrównoważonego rozwoju TP-Link)** odpowiada za opracowanie, weryfikację i coroczną aktualizację niniejszego Regulaminu w celu zapewnienia jego zgodności z normami branżowymi.
- **Kierownictwo wyższego szczebla** ponosi ostateczną odpowiedzialność za realizację przepisów niniejszego Regulaminu w ramach swoich obowiązków służbowych. Organy te odpowiadają za zapoznanie wszystkich pracowników z niniejszym regulaminem oraz zakresami obowiązków kierownictwa wyższego szczebla względem ochrony bezpieczeństwa i zdrowia wszystkich pracowników.
- **Pracownicy** są zobowiązani ściśle przestrzegać przepisów niniejszego Regulaminu. Mają brać czynny udział w szkoleniach związanych z przedmiotem regulaminu, aby poszerzać swoją wiedzę na temat poruszanych w nim zagadnień. Mają niezwłocznie zgłaszać wszelkie możliwe naruszenia niniejszego regulaminu.
- **Dostawcy, wykonawcy zleceń i inni interesariusze** naszej firmy powinni nadzorować przestrzeganie niniejszego Regulaminu oraz niezwłocznie zgłaszać wszelkie przypadki jego naruszenia.

Zasady podstawowe

1. Należy przestrzegać wszystkich obowiązujących przepisów prawa właściwego. W gdy przepisy prawa nie określają odpowiednich środków kontroli, należy kierować się bardziej wyśrubowanymi normami BHP.
2. Należy prowadzić system zarządzania BHP zgodny z normą ISO 45001, a także normami branżowymi i najlepszymi praktykami. Należy nieustannie doskonalić funkcjonowanie systemu zarządzania.
3. Należy wyeliminować zagrożenia i ryzyka BHP, dbając o higieniczne i bezpieczne warunki pracy oraz identyfikacji, oceny, ograniczania i zgłaszania problemów BHP w oparciu o metody oceny ryzyka.
4. Należy opracować plany reagowania w nagłych przypadkach, np. pożaru, wybuchu, wycieków czy uwolnienia substancji chemicznych, powodzi itp. Należy regularnie omawiać te plany z pracownikami oraz prowadzić ćwiczenia odpowiednio do zakresu planów.
5. Należy pielęgnować kulturę bezpieczeństwa i higieny pracy oraz poprawiać świadomość pracowników i innych interesariuszy przekazując im niezbędne informacje oraz organizując dla nich instruktaże i szkolenia BHP. Należy zadbać o to, aby wszyscy pracownicy wykonywali swoje obowiązki w sposób kompetentny i bezpieczny.
6. Należy określić jednoznaczne wymagania BHP dla partnerów biznesowych, wykonawców i dostawców oraz oceniać wyniki ich działalności na tym tle w trybie niezbędnych kontroli i audytów.
7. Należy monitorować wyniki na polu BHP i regularnie sporządzać sprawozdania na podstawie wewnętrznych mechanizmów kontroli.
8. Należy regularnie przekazywać informacje o wszelkich sprawach związanych z niniejszym Regulaminem wszystkim pracownikom, partnerom biznesowym, wykonawcom i pozostałym interesariuszom.

Zgłaszanie naruszeń i nieprawidłowości

Każdy, kto stwierdzi jakiegokolwiek naruszenie niniejszego Regulaminu lub napotka warunki niebezpieczne lub niehigieniczne warunki pracy, powinien zgłosić niezwłocznie sprawę swojemu przełożonemu lub skontaktować się z działem ds. zgodności pod adresem compliance@tplink.com